
Mødedato: 26. november 2017 kl. 11.00-13.00

Mødenavn: URG møde 1

Sted: Scandic Hvidovre (Onboarding seminar, GymDanmark) + SKYPE

Deltagere: Hanne Enevoldsen (hen), Helle Jensen (hje), Beth Thyngesen (bth), Louise Jørgensen (loj), Anna Hillestrøm (ahi), Inger Kluwer (ikl), Fie Arndal (fan) og Lotte Kok (lko)

Afbud: Camilla Kruse (ckr)

Ordstyrer: Louise Jørgensen (loj)

Referent: Lotte Kok (lko)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

2. Orientering fra formand

1. Nyt fra bestyrelsen

- valg af udvalgsmedlemmer: som følge af vedtægtsændringer på rep. mødet skal siddende udvalgsmedlemmer tilkendegive deres kandidatur senest 15. september, men det ville være godt at kende status allerede i august.
- Som følge af samme ændring har udvalgsmedlemmer ikke stemmeret som udvalgsmedlem, men som forening. Den ekstra stemme som aktiv forening bortfalder ligeledes.
- Der nedsættes en arbejdsgruppe for at finde hvilke kompetencer den nye bestyrelse skal have. Opslag ligger på nettet. Send det ud i miljøet, så interesserede foreningspersoner melder ind. Frist er medio december.
- Ønskes store events (niveau over NM) skal disse ansøges bestyrelsen inden sommerseminar i juni, da det er her den langsigtede planlægning foretages.

2. Andet

Kort orientering om Onboarding seminarier, der har været godt, men gode faglige indslag og diskussioner på tværs af udvalgene.

3. Møder/temadage

Husk temamøde d. 31. januar 2018 (efter arbejdstid).

Formål med mødet er, at alle udvalgsmedlemmer kan komme med input til arbejdsgruppen, der skal definere hvilke kompetencer, som skal være til stede i den nye bestyrelse i GymDanmark.

3. Kort status Økonomi 2017 v/CKR

Udsættes til næste gang, da ingen nye tal er modtaget

4. Budget 2018 v/CKR

Godkendte budgetter for URG, GPR, AGG og RSG - Udsættes til næste gang.

Beslutningspunkter (kl. 11.00 – 12.00):

1. Gennemgang og godkendelse af forretningsorden, bilag 1

Gældende forretningsorden gennemgås, opdateres ift. nuværende medlemmer af URG og godkendes.

Beslutning: Opdateret forretningsorden vedlagt som bilag 1 i godkendt version.

2. Gennemgang og godkendelse af arbejdsgrundlag, bilag 2

Gældende arbejdsgrundlag gennemgås og godkendes.

Beslutning: Opdateret arbejdsgrundlag vedlagt som bilag 2 i godkendt version i forhold til URG medlemmernes arbejdsopgaver. Arbejdsgrupperne skal nu sættes. Dokument opdateres mhp. arbejdsgrupperne på kommende møde. Bilag vedhæftes ikke referat, da det skal godkendes endeligt på kommende møde.

3. Mulighed for konvertering af 1 dages billet til 2 dages billet

Der er modtages henvendelse fra miljøet omkring at forældre har købt en endagsbillet, da holdet ikke ventes kvalificeret til dag 2. Dette skete hvorfor der ønskes mulighed for konvertering af en 1-dags billet (75,-) til en 2-dages billet (120,-). besparelse 30,-. Den modsatrettede refundering er ikke til beslutning (2-dages til 1-dags billet).

Indstilling: URG skal tage stilling til ovenstående problemstilling, skal konvertering tillades eller bør man købe en 2-dages billet med det samme.

Oplæg til beslutning efter debat rundt bordet: At tillade en konvertering af en endags billet til en todages billet. Ikke omvendt.

Beslutning: oplæg godkendes. Konsekvens: Drejebøger for GPR, AGG og RSG skal opdateres..

4. Godkendelse af Eliteskriv, RSG (bilag eftersendes fra HJe)

Godkendelse af Eliteskriv for RSG

Beslutning: Udsættes til næste møde. Send gerne kommentarer til dokumentet i god tid. Bilag vedhæftes ikke referat, da det skal godkendes på kommende møde.

5. Godkendelse af Drejebog, RSG (bilag eftersendes fra HJe)

Godkendelse af Drejebog for RSG. Bilag vedhæftes ikke referat.

Beslutning: Udsættes til næste møde. Send gerne kommentarer til dokumentet i god tid. Bilag vedhæftes ikke referat, da det skal godkendes på kommende møde.

6. Godkendelse af Retningslinjer for GPR Dommerudvalg (v/FAN), bilag 3

Indstilling: Godkendelse af retningslinje

Beslutning: Retningslinje godkendt

7. Godkendelse af Dommerretningslinjer GPR (v/FAN), bilag 4

Indstilling: Godkendelse af Dommerretningslinjer

Beslutning: Dokumentet godkendes ikke efter debat rundt bordet, da der er uklarheder. IKL og AHI sender kommentarer til FAN/HEN, der udarbejder et nyt udkast, der sendes til godkendelse på kommende møde. Bilag vedhæftes ikke referat, da det skal godkendes på kommende møde.

8. Deltager, AGG konkurrencer, bilag 6

Deltager betingelser i AGG følger AGG alderskrav i defineret af IFAGG, hvorfor deltagerlister bør følge disse alderskrav. Der bør ikke tages hensyn til andre discipliners alderskrav, da hver disciplin under URG har hver sine specifikke regler.

Indstilling: De forskellige discipliners alderskrav skal følge de forskellige discipliners alderskrav beskrevet i reglementerne, da vi ikke kan blande de forskellige discipliner. En deltager fremgår via deltagerlister og deltager i indmarch og udmarch.

Beslutning: grundet tidspres udsættes dette punkt til kommende møde. AHI udarbejder en ny indstilling, under hensyntagen til at man ikke skal blande reglementsregler og at IFAGGs regler. Bilag vedhæftes ikke referat, da oplæg skal behandles og godkendes på kommende møde.

Debatpunkter (kl. 12.00-13.00):

Der tænkes en kort debat omkring følgende emner, samt (hvor det skønnes hensigtsmæssigt) nedsættelse af arbejdsgrupper eller ansvarlige, der får til opgave at komme med et konkret beslutningsoplæg til URG inden for en fastsat tidshorizont.

9. Pleje af URG, v HEN

Debat: Punktet udsættes til kommende møde. HEN sender oplæg, så det kommer med på dagsorden.

10. Kommunikering af kurser, v LKO

Hvordan samler vi data og kommunikerer?

Debat: Punktet udsættes til kommende møde.

11. Dommeroversigt GPR

Der mangler følgende: 1 kunstnerisk dommer til FM/JM, 3 Udførselsdommere til DM micro mini

Debat: AHI melder sig klar efter barsel. Der sendes mail ud til alle dommere i den kommende uge i håbet om at få lukket hullerne.

12. Arbejdsgrupper for 2018

Hvordan ser disse ud?

Debat: Udsættes til kommende møde.

13. Tilbage melding fra AGG sektionen, bilag 5

Debat: Udsættes til kommende møde. Bilag vedhæftes ikke referat, da debat udsættes til kommende møde.

Orienteringspunkter:

14. Stævnekalender 2018

Til orientering – Gældende stævnekalender er vedhæftet referat

15. Stævnekalender 2019

Til orientering – udsættes til næste møde

16. Valg af referent og mødeleder

Referent: AHI

Mødeleder: FAN

Næste møde: 28.12.17 kl. 16-20 via SKYPE.

17. Eventuelt

Intet

18. Godkendelse af referat

Udsendes til godkendelse pr. mail 2017-11-26, frist for kommentering 2017-12-03

URG møder sæson 2018-2019:

Mødenr.	Dag	Tid	Sted
2	28.12.2017	16.00 – 20.00	Skype (fælles skype i Greve)
3	15.01.2018	20.00 – 22.00	Skype
4	15.04.2018	10.00 – 16.00	Greve
5	26.05.2018	10.00 – 16.00	Odense
6	11.06.2018	20.00 – 22.00	Skype
7	15.08.2018	20.00 – 22.00	Skype
8	16.09.2018	10.00 – 16.00	Tåstrup
9	22.10.2018	20.00 – 22.00	Skype

Denne forretningsorden gælder for Udvalget for Rytmisk Gymnastik under GymDanmark.

1. Konstituering

URGs formand vælges på GymDanmarks repræsentantskabsmøde, mens næstformanden og øvrige medlemmer vælges på URGs aktivitetsmøde.

2. Indkaldelse af møder

På URGs første møde efter det årlige aktivitetsmøde planlægges og aftales møderækken for det kommende år.

Formanden udsender senest 8-14 dage før møderne en dagsorden ud pr. mail.

Dagsorden opdeles i beslutningspunkter, debatpunkter og orienteringspunkter. Vedrørende beslutningspunkter sendes materiale ud forud for mødet (sammen med dagsorden), så alle har mulighed for at sætte sig ind sager, der skal træffes beslutning om.

Alle udvalgsmedlemmer har mulighed for at indsende punkter til dagsorden, og disse sendes til formanden så vidt muligt – senest 2 dage før planlagt udsendelse af dagsorden.

Hver arbejdsgruppe indsender desuden en skriftlig status på forhånd, så det ikke er nødvendigt at bruge tid på det på mødet (sendes ud sammen med dagsorden).

Kommer der et punkt op til beslutning udenfor de ordinære møder, kan der indkaldes til URG-møde. Disse møder må holdes med så rimeligt et varsel, at alle har mulighed for at deltage. Alternativt kan telefon-, Skype møde eller beslutning pr mail anvendes.

3. Afholdelse af møder

Alle møder inddeles med godkendelse af dagsorden. Mødeleder og referent er valgt på forhånd.

Mødelederen har som opgave at skære igennem, hvis diskussioner trækker ud. Mødelederen skal endvidere forsøge at finde et kompromis eller iværksætte en afstemning.

Opgaven som mødeleder går på skift, og det besluttes på hvert møde, hvem der skal være mødeleder næste møde.

Vedrørende beslutningsdygtighed på møder, se stk. 6.

4. Referat af møde

Opgaven som referent går på skift, og ved hvert møde besluttes, hvem der skal være referent på næstkommende møde.

Referatet læses op af referenten efter hvert punkt og afsluttes / godkendes på dagen, som det sidste punkt på dagsorden, efter eventuelt eller udsendes med 7 dages kommenteringsfrist til godkendelse senest 7 dage efter møde.

Referatet har form af et "beslutningsreferat", der indeholder baggrund for beslutningen samt hvad beslutningen blev. Det noteres endvidere, om beslutningen blev taget ved enighed i flertalsbeslutning. Der fremgår ingen navne i referatet ifm. beslutninger.

Referenten sender referatet til kontoret, der så lægger det på hjemmesiden. Referenten sørger for, at referatet af et URG møde udsendes pr. mail til alle URG medlemmer senest otte dage efter mødet.

5. URGs opgaver og arbejdsform

URG varetager den overordnede og strategiske udvikling af den rytmiske gymnastik i Danmark, indenfor Grand Prix Rytmisk, Rytmisk Sports Gymnastik, Æstetisk Gymnastik samt Efterskolernes Grand Prix Rytmisk.

På det første URG møde i arbejdsåret aftales fordelingen af arbejdsopgaver i mindre arbejdsgrupper. Opgaver og ansvarsområder for alle arbejdsgrupper noteres i et dokument – "URG arbejdsopgaver 20xx-20xx", som danner grundlag for arbejdsåret. URG udpeger blandt sine medlemmer en tovholder /ansvarlig for følgende områder:

- Stævner (GPR)
- Dommere (GPR)
- Reglement (GPR)
- Kursus / uddannelse
- Økonomi
- RSG sektionen
- AGG sektionen

URG medlemmerne fordeler sig i arbejdsgrupperne ud fra kompetencer og interesse, og URG kan desuden inddrage eksterne ressourcepersoner i arbejdsgrupperne – personer som har interesse for og lyst til arbejdet indenfor det specifikke område.

Arbejdsgrupperne løser opgaverne indenfor deres ansvarsområderne mellem URG møder, og aftaler egen planlægning og møderække.

6. URGs beslutningskompetence

URG har det overordnede ansvar for den rytmiske gymnastik i Danmark, og er dermed også den øverste beslutningsmyndighed på alle områder indenfor den rytmiske gymnastik.

URG kan træffe beslutninger på møder, når mere end 2/3 af URGs medlemmer er til stede, dog skal som minimum formanden eller næstformanden være til stede.

Ved afstemning træffes beslutninger på grundlag af simpelt stemmeflertal.

Alle fremmødte har 1 stemme. Ved stemmelighed er formandens stemme - eller i dennes fravær næstformandens stemme - afgørende.

For at kunne deltage i en afstemning, man kan deltage i afstemningspunkt ved at være til stede, med over Skype/ på mobil, eller afgive tilkendegivelse på forhånd. Ændres kontekst i forhold til den udsendte dagsorden, skal forhåndstilkendegivelser høres pr. telefon hvis muligt. Hvis det ikke er muligt tæller forhåndstilkendegivelsen ikke med i afstemning.

I arbejds-/projektgrupper kan der træffes beslutninger omkring praktik mm på URGs vegne, men beslutninger, der har overordnet karakter (eksempelvis væsentlige ændringer på et område), skal godkendes af udvalget først.

En given beslutning vil altid kunne blive omstødt af et flertal i URG.

En arbejdsgruppe skal foranledige/indstille til URG, at der tages en beslutning på et bestemt område.

Det er vigtigt, at alle grupper forelægger ændringer for URG på et møde forud for GPR, RSG og AGG-seminariet, således at udvalget har mulighed for at diskutere ændringer, der skal fremlægges på seminarierne forinden.

7. Tematiseret mødeplan 2017/2018:

Møde 1 – november	URG ansvarsområder og forretningsorden
Møde 2 - december	URG arbejdsgrupper (beslutning af grupperne) Startpakker
Møde 3 – januar	Aktiviteter og budget det efterfølgende år (input til budget proces). Opfølgning af de strategiske spor
Møde 4 - april	Startpakker – strategiske spor
Møde 5 – maj	Fælles seminarer – behandling af oplæg fra arbejdsgrupperne. Evt. skype deltagelse af arbejdsgrupperne under deres respektive punkt. Evaluering af forgangne sæson
Møde 6 - juni	Fælles seminarer – behandling af oplæg fra arbejdsgrupperne. Evt. skype deltagelse af

	arbejdsgrupperne under deres respektive punkt. Kommende udvalgsmedlemmer (skal være indsendt 15.09.18)
Møde 7 – august	Opfølgning af seminarierne og aktiviteter i den kommende sæson, opstart årsmøde. Kommende udvalgsmedlemmer (skal være indsendt 15.09.18)
Møde 8 – september	Opfølgning af året+ aktivitetsmøde planlægning
Møde 9 - oktober	Aktivitetsmøde planlægning

På mødet i april/maj/juni fremlægger arbejdsgrupperne de planer og ændringer, som URG skal tage stilling til forud for Seminarierne – eks. Forslag til reglementsændringer for GPR.

Arbejdsgrupperne mødes mellem URG-møderne, og laver oplæg til URG-møderne (beslutningsoplæg sendes til URG forud for møderne, sammen med dagsorden).

8. Andre bestemmelser

URG medlemmer samt medlemmer af arbejdsgrupperne følger de økonomiske retningslinjer, Code of Conduct, der er vedtaget af GymDanmarks bestyrelse samt relevante inhabilitetsregler f.eks. FIG, IFAGG, GymDanmark og Forvaltningsloven.

Retningslinjer for GPR Dommerudvalg

Dommerudvalget skal bestå af:

- Én tovholder fra URG
- Tre personer, helst en fra Sjælland, Jylland og Fyn
- 1-2 reserver (back-up personer), også gerne fra forskellige dele af landet.

For at være en del af Dommerudvalget kræves:

- At være aktiv dommer
- At der deltages på dommerkurser
- At der kan tænkes struktureret
- Kunne betjene Skype, Excel, og andre kommunikationsredskaber

- Derudover tilstræbes følgende:
 - At det er personer i en spredt aldersgruppe
 - Udskiftning, så ingen er med i mere end 6 år i streg. Dog kan man komme i Dommerudvalget igen efter 2 års pause.

Reserver er med i facebookgruppe – og er forpligtet til at holde sig opdateret. De må gerne kommentere på arbejdet, men de er ikke forpligtet til at svare.

Ved udskiftning i Dommerudvalget skal alle i Dommergruppen spørges, om nogle ønsker at være en del af Dommerudvalget.

Ved mere end 1 kandidat skal der stemmes om dette til GPR Seminar i juni. Hver deltagende forening i GPR Seminar har én stemme.

URG terminkalender 2. halvår 2017

	Uge	Dato	Bemærk	Aktivitet	Sted	Ansvarlig
August	Uge 31	lør 05.				
		søn 06.				
	Uge 32	lør 12.				
		søn 13.				
September	Uge 33	lør 19.		RSG Landstræning	Taastrup	Helle/Beth
		søn 20.				
	Uge 34	lør 26.				
		søn 27.				
Oktober	Uge 35	lør 02.		Spot kursus	Vejen	Inger
		søn 03.				
	Uge 36	lør 09.		RSG Landstræning	Taastrup	Helle/Beth
		søn 10.				
November	Uge 37	lør 16.				
		søn 17.				
	Uge 38	lør 23.				
		søn 24.				
December	Uge 39	lør 30.		AGG Basic camp	Odense	Anna/Louise
		søn 01.				
	Uge 40	lør 07.		RSG Landstræning	Taastrup	Helle/Beth
		søn 08.				
Januar	Uge 41	lør 14.				
		søn 15.				
	Uge 42	lør 21.	Efterårsferie			
		søn 22.				
Februar	Uge 43	lør 28.	Rep.møde			
		søn 29.	Årsmøde			
	Uge 44	lør 04.				
		søn 05.				
Marts	Uge 45	lør 11.				
		søn 12.				
	Uge 46	lør 18.		AGG udtagelsekonkurrence	Espergærde	Anna
		søn 19.		AGG udtagelsekonkurrence		
April	Uge 47	lør 25.				
		søn 26.				
	Uge 48	lør 02.				
		søn 03.				
Maj	Uge 49	lør 09.		Farum julestævne - Grand Prix	Farum	Farum
		søn 10.				
	Uge 50	lør 16.		RSG Landstræning	Taastrup	Helle/Beth
		søn 17.				
Juni	Uge 51	lør 23.	Jul			
		søn 24.				
	Uge 52	lør 30.	Jul			
		søn 31.				

URG terminkalender 1. halvår 2018

	Uge	Dato	Bemærk	Aktivitet	Sted	Bemærkning	Ansvarlig
Januar	Uge 1	lør 06. søn 07.		RSG Landstræning	Taastrup	Helle/Beth	
	Uge 2	lør 13. søn 14.		AGG national stævne	Fyn/Jylland	Enter lørdag eller søndag - 1 dagstæ	Anna
	Uge 3	lør 20. søn 21.		RSG: Jyske Bank	Valby		Øbro
Februar	Uge 4	lør 27. søn 28.		Klar-parat-start dommerkursus			
	Uge 5	lør 03. søn 04.		GRP: DM 1. runde: mikro, mono, mini 8-10 og mini 10-12	Greve		Lotte
	Uge 6	lør 10. søn 11.	Vinterferie				
	Uge 7	lør 17. søn 18.	Vinterferie	RSG: TIK-pokalen	Taastrup		TIK
Marts	Uge 8	lør 24. søn 25.	Vinterferie	RSG: Princescup	Valby		Øbro
	Uge 9	lør 03. søn 04.		GRP: SM alle rækker	Farum		Lotte
	Uge 10	lør 10. søn 11.		RSG: SM individuelle små + grupper			Beth
April	Uge 11	lør 17. søn 18.		GRP: JM / FM	DHG		Fie
	Uge 12	lør 24. søn 25.	Palme søndag	RSG: SM individuel små + grupper- Lørdag d. 17. marts	Valby	1 hal	Beth
	Uge 12	lør 24. søn 25.		RSG: SM indi. Junior - Senior	Greve	1 hal fra kl 8, 2 haller fra kl. 12	Beth
	Uge 13	lør 31. søn 01.	Påske	Easter Cup	Greve		Greve
Maj	Uge 14	lør 07. søn 08.		RSG: JM+FM individuelt/gruppe + RSG: SM	Hjerting + Taastrup	SM aflyses her, hvis Greve vinder ok til den 24.03.	Helle
	Uge 15	lør 14. søn 15.					
	Uge 16	lør 21. søn 22.		GRP: 2. runde: mikro, mono, mini 8-10	Randers		Fie
	Uge 17	lør 28. søn 29.	St. Bededag fredag den 27.	GRP: 2. runde DM pige, Tween, junior, senior fri og senior	SOR		Lotte
Juni	Uge 18	lør 05. søn 06.		RSG: DM	Taastrup		Beth
	Uge 19	lør 12. søn 13.	Kristi himmelfart torsdag d. 10	RSG: DM	Taastrup		Beth
	Uge 20	lør 19. søn 20.	Pinse	AGG: DM alle rækker	Køge Bugt	Efterskole DM torsdag den 17.	Anna
Juni	Uge 21	lør 26. søn 27.					
	Uge 22	lør 02. søn 03.		RSG: Skåne / Danmark	Danmark		Beth
	Uge 23	lør 09. søn 10.					
	Uge 24	lør 16. søn 17.		RSG Landstræning	Taastrup	Helle/Beth	
	Uge 25	lør 23. søn 24		Grand Prix seminar + AAG Forum + RSG seminar			alle